

Van het raadsinformatiesysteem naar het Zeeuws e-Depot

Pilot e-Depot Gemeente Veere en Zeeuws Archief



Datum: 07-07-2017

Versie: 1.0

Registratienummer: 17B.03022

N.B. Indien ervoor gekozen wordt dit document af te drukken, houd er rekening mee dat de bijlagen zijn opgemaakt voor papier op A3 formaat.

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
0.1	20-06-2017	Stefan Schrier en Manon Wolff (Zeeuws Archief)	Eerste concept
0.2	28-06-2017	Hanneke van Aalst (Zeeuws Archief)	Tweede concept
0.3	29-06-2017	Co de Feijter (Gemeente Veere)	Derde concept
0.4	30-06-2017	Hanneke van Aalst en Stefan Schrier (Zeeuws Archief)	Vierde concept
0.5	03-07-2017	Co de Feijter (Gemeente Veere)	Vijfde concept
0.6	04-07-2017	Co de Feijter, Hanneke van Aalst en Stefan Schrier	Zesde concept
0.7	05-07-2017	Co de Feijter, Hanneke van Aalst	Zevende concept

Verspreiding

Versie	Datum	Aan
0.8	05-07-2017	Geert Ridderbos (Gemeente Veere) en Hanneke van Aalst (Zeeuws Archief)
1.0	07-07-2017	MT Zeeuws Archief (ter vaststelling)

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	1
1. Inleiding	2
Achtergrond	2
2. Doelstellingen en scope van de pilot.....	3
Verloop van de pilot	4
Het raadsinformatieproces en het mappen van de metadata	4
Van Corsa naar het e-Depot.....	6
Projectorganisatie	7
Kosten en uren	7
3. Resultaten.....	10
Tastbare resultaten	10
Niet-tastbare resultaten.....	10
4. Communicatie en kennisdeling	11
5. Conclusie, aanbevelingen en vervolgstappen	12
Conclusie	12
Aanbevelingen en vervolgstappen.....	12
6. Verklarende woordenlijst	14
Bijlage 1 Processchema's raadsinformatieproces	15
Bijlage 2 Basis TMLO	16

Managementsamenvatting

Dit rapport doet verslag van de pilote-Depot van de gemeente Veere samen met het Zeeuws Archief. De Archiefwet verplicht overheidsorganisaties om de informatie die zij creëren en ontvangen in goede, geordende en toegankelijke staat te archiveren. De gemeente wilde graag inzicht krijgen op welke manier een e-Depot een rol kan spelen in de duurzame toegankelijkheid van de digitale informatie. Het Zeeuws Archief beschikt over een e-Depot en voert verschillende pilots uit met Zeeuwse overheden om ervaring op te doen met de opname van diverse soorten digitale bestanden. Deze pilot paste uitstekend binnen deze kaders. In december 2016 werd gestart en de afronding vond plaats in juni 2017.

Het doel van de pilot was de opname van alle informatie die ontstaat gedurende een raadsvergadering inclusief audiotulen en videotulen in het e-Depot. Deze opname is succesvol verlopen. Voor het raadplegen van de inhoud is nog wel aanvullend onderzoek nodig. Gedurende de pilot is nuttige ervaring opgedaan met het metadateren conform het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO) en is er een basis gelegd voor een gemeentebreed toepassingsprofiel. Door deze pilot is de samenwerking tussen de gemeente Veere en het Zeeuws Archief geïntensiveerd. Dat vormt een mooie basis voor de toekomst. De huidige samenwerkingsvormen zullen in kaart gebracht worden en waar nodig verbeterd.

De gemeente Veere is door de pilot tot de conclusie gekomen dat het Zeeuws e-Depot goed aansluit op de behoefte van de organisatie. Nu deze pilot succesvol is verlopen, is er alle reden tempo te maken met het vervolg.

Met de opgedane ervaring weten we dat het nog de nodige inspanningen zal vergen om informatiesystemen gefaseerd aan te sluiten op de productieomgeving van het Zeeuws e-Depot. Door het starten van een aansluittraject wordt duidelijk welke informatiesystemen aanmerking komen voor deze aansluiting. Aan de hand van de ervaringen kan vervolgens een inschatting gemaakt worden van het hiervoor benodigde budget en capaciteit.

Tijdens de uitvoering van de pilot is regelmatig bericht gedaan over de voortgang. Op de website van het Zeeuws Archief en de gemeente Veere zijn alle deelproducten van de pilot te vinden en bij de uitvoering van andere pilots kan hiervan vrij gebruik gemaakt worden.

1. Inleiding

De gemeente Veere besteedt veel aandacht aan duurzaam informatiebeheer. In 2015 is het Zeeuws e-Depot bij het Zeeuws Archief tot stand gekomen, als onderdeel van de landelijke infrastructuur voor duurzaam beheer van digitale informatie van het Nationaal Archief en de RHC's (Regionaal Historische Centra). Om hiermee ervaring op te doen, en om te beoordelen of het Zeeuws e-Depot voor de gemeente Veere een goede oplossing biedt, heeft de gemeente Veere in de eerste helft van 2017 met het Zeeuws Archief een pilot uitgevoerd met de opname van gegevens uit het Veerse raadsinformatiesysteem in het Zeeuws e-Depot.

De doelstellingen van deze pilot hangen samen met de wens van de gemeente Veere het Zeeuws e-Depot beter te leren kennen, te onderzoeken welke plek het e-Depot zou kunnen innemen in de informatiehuishouding van de gemeente, en ervaring op te doen met metadatering conform het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO). Door de gezamenlijke uitvoering van deze pilot is een goede samenwerking op gang gekomen en is er een beeld ontstaan van de kennis die beschikbaar is bij beide organisaties.

Achtergrond

In februari 2015 is het rapport '[Toekomstbestendig informatiebeheer Zeeuwse overheden](#)' gepubliceerd, dat in 2016 heeft geleid tot een brief van de Vereniging van Zeeuwse Gemeenten (VZG) waarin de Zeeuwse overheden worden geadviseerd om aan te sluiten op het e-Depot van het Zeeuws Archief.

Vanuit het oogpunt van het afleggen van verantwoording, de recht- en bewijszoekende burger én vanuit cultuurhistorisch perspectief schrijft de Archiefwet aan overheden voor om hun informatie in goede, geordende en toegankelijke staat te beheren.

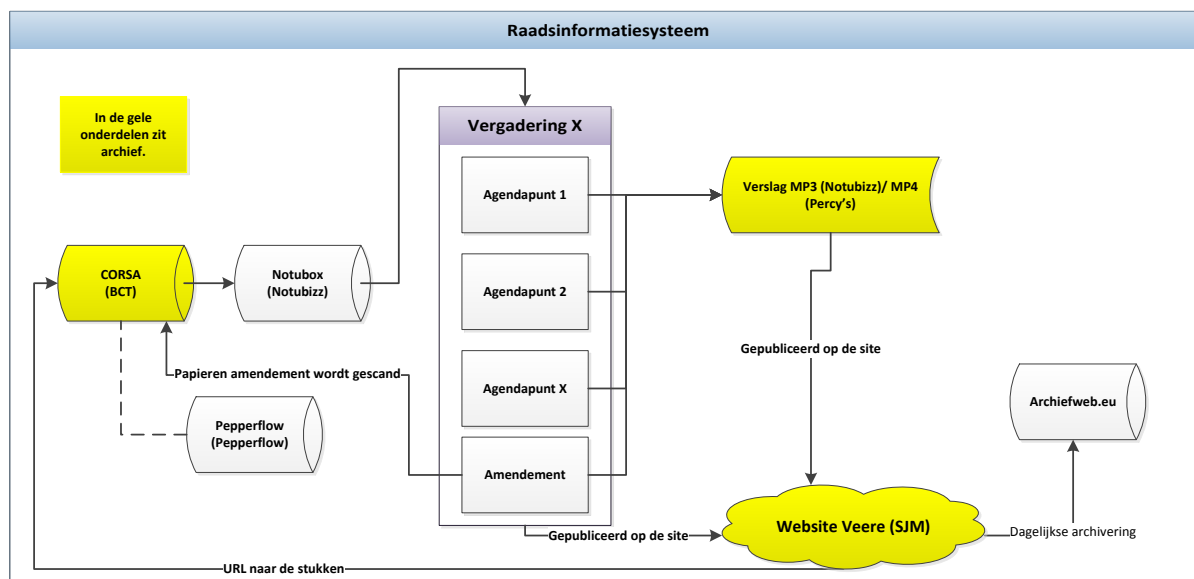
In 2016 heeft de gemeente Veere, met ondersteuning van het Nationaal Archief een [DUTO-scan](#) (Duurzame Toegankelijkheid van Overheidsinformatie) uitgevoerd naar mogelijke verbeteringen van de duurzame toegankelijkheid van de digitale informatie in het proces van bestuurlijke besluitvorming. Het Nationaal Archief heeft deze scan ontwikkeld om overheidsorganisaties te ondersteunen op hun weg naar duurzaam toegankelijke overheidsinformatie. Een logisch vervolg op dit onderzoek is het in een e-Depot onderbrengen van de informatie die hierbij wordt gevormd. Daarom is het raadsinformatiesysteem gekozen als uitgangspunt voor de pilot.

2. Doelstellingen en scope van de pilot

In het projectplan zijn de volgende doelstellingen benoemd:

1. Onderzoeken welke systemen samen het raadsinformatiesysteem uitmaken, welke functies ze vervullen en wat dit betekent voor de duurzame toegankelijkheid en opname in het e-Depot;
2. Onderzoeken:
 - a. hoe de informatie uit het raadsinformatiesysteem kan worden geëxporteerd;
 - b. hoe de geëxporteerde informatie kan worden opgenomen in het Zeeuws e-Depot;
 - c. welke metadata na de export uit het raadsinformatiesysteem beschikbaar zijn, met bijzondere aandacht voor de eventuele vertrouwelijkheid;
 - d. of en hoe (onderdelen van) Corsa gebruikt kan/kunnen worden bij opname van informatie in het Zeeuws e-Depot;
 - e. hoe de opgenomen informatie vervolgens weer beschikbaar kan worden gesteld;
3. Inzicht krijgen in de diversiteit van de informatieobjecten in het raadsinformatiesysteem;
4. Onderzoeken op welk moment de informatie vanuit de inrichting van de processen bij de gemeente Veere, het beste kan worden opgenomen in het Zeeuws e-Depot;
5. Ervaring opdoen in het werken met het Zeeuws e-Depot en TMLO;
6. Onderzoeken op welke manier het Zeeuws e-Depot past bij de gemeente Veere;
7. Intensiveren van de samenwerking tussen gemeente Veere en Zeeuws Archief.

De scope van de pilot is bepaald in het projectplan. Hierbij is het raadsinformatiesysteem in kaart gebracht. In onderstaande figuur zijn de systemen waarin archiefbescheiden worden gecreëerd en/of beheerd geel gemarkeerd. De website van de gemeente Veere is buiten de scope van de pilot gebleven. Webarchivering is namelijk dusdanig complex dat een aparte aanpak noodzakelijk is.



Verloop van de pilot

Tijdens de uitvoering van deze pilot is de projectaanpak gehanteerd zoals deze is beschreven in het projectplan. Samengevat ziet dat er als volgt uit:

	Planning	Mijlpaal	Doelstellingen
Start	2017-01	Plan van aanpak	
Vorbereiding	2017-04	Een toepassingsprofiel metagegevens voor de gemeente Veere	1 en 3
Ontvangen en bewerken	2017-05	Proefopname Test- en Demonstratieomgeving (TED)	2
Controle en registratie	2017-06	Opgenomen gegevens zijn toegankelijk	4
Afronden	2017-07	Eindrapport	5, 6 en 7

Het raadsinformatieproces en het mappen van de metadata

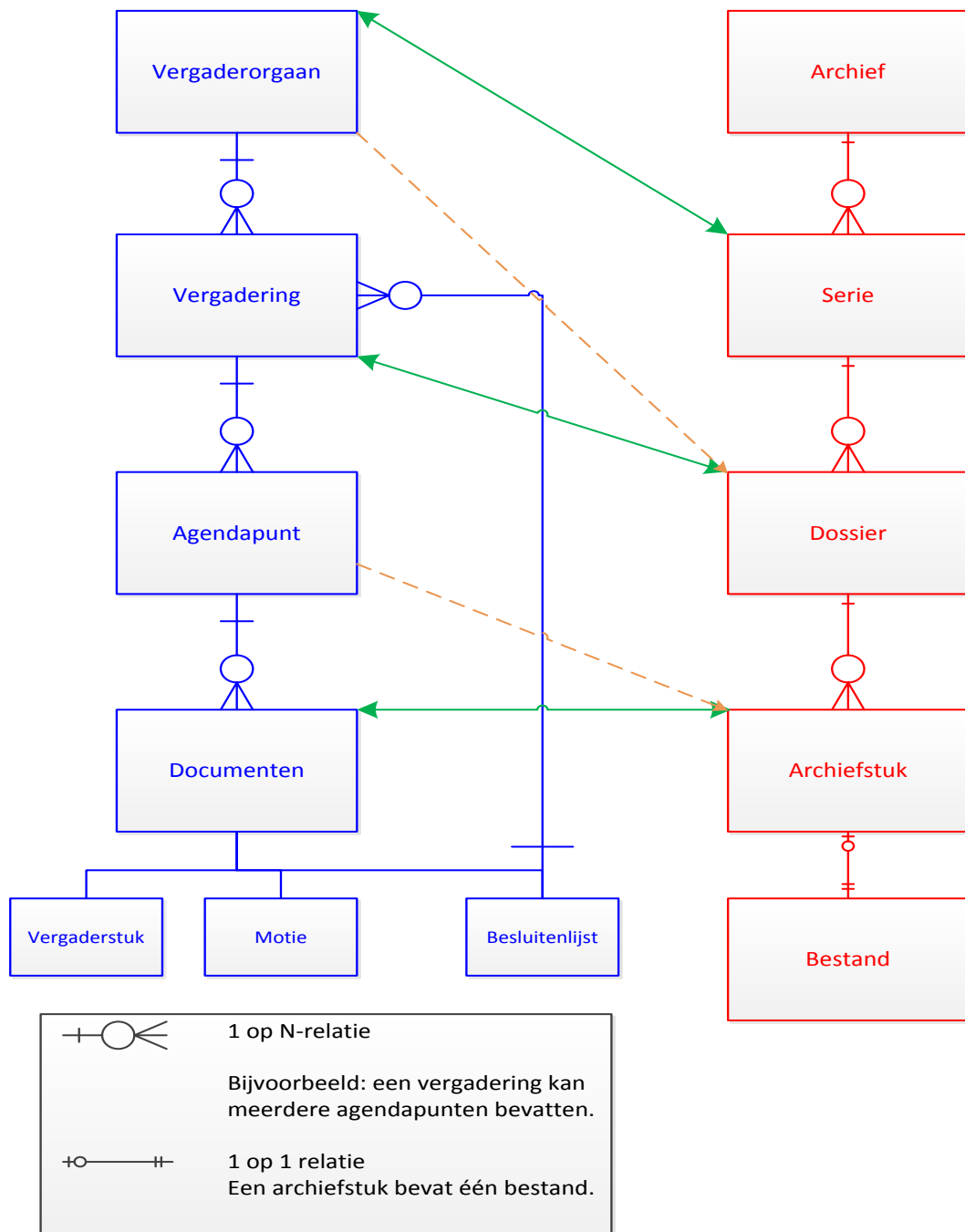
De voorbereiding van de besluitvorming in de gemeenteraad verloopt in een aantal stappen. De voorbereiding vindt plaats in de ambtelijke organisatie. Het college van burgemeester en wethouders accordeert een conceptvoorstel, dat wordt aangeboden aan de griffie. Hier wordt het voorstel voor de betreffende raadscommissie geagendeerd, waarna het voorstel ter besluitvorming wordt aangeboden aan de gemeenteraad. In de aparte bijlage 1 is dit proces grafisch weergegeven.

Deze werkwijze wordt idealiter weerspiegeld in de archivering; alle stukken van één vergadering bij elkaar, zodat het volledige proces kan worden gereconstrueerd. In de praktijk is dit niet het geval. De documenten worden momenteel verzameld en gearchiveerd in Corsà, terwijl de audiotulen in Notubox blijven staan. De videotulen bevinden zich nog in het systeem van Percy's, de betreffende leverancier. Daarnaast is er via YouTube een raadpleegexemplaar beschikbaar.

Om de benodigde structuur goed in beeld te krijgen, is door de projectgroep een systeemmapping gemaakt tussen enerzijds de archiefvorming door de gemeenteraad als vergaderorgaan, en anderzijds het TMLO. Zo werd duidelijk welke aggregatieniveaus in de archiefvorming overeenkomen met de aggregatieniveaus in het TMLO en kon de werkgroep aan de slag met de metadatering van de raadsstukken in Corsà. Op de volgende pagina is het resultaat van de systeemmapping weergegeven.

Behalve medewerkers van beide partijen waren bij deze pilot ook betrokken Arjan Kloosterboer, adviseur bij Telengy Management & Advies vanwege zijn expertise op het gebied van het TMLO en Rowenna Hamelers-Ronckers, business consultant bij BCT, leverancier van Corsà, het documentmanagementsysteem van de gemeente Veere.

De systeemmapping



Toelichting

De oranje stippellijn geeft denkrichtingen aan. In het begin werd aangenomen dat het niveau vergaderorgaan overeen zou komen met het aggregatieniveau dossier en het niveau agendapunt met het aggregatieniveau archiefstuk. Uiteindelijk is echter geconcludeerd dat een vergaderorgaan in feite een serie dossiers vormt. Daarbinnen vormt een vergadering een dossier en het niveau archiefstuk wordt vertegenwoordigd door het document. Dit is weergegeven door de groene lijn. Op basis van deze indeling in aggregatieniveaus is de exporttool van Corsa ingericht.

De mapping van de metadata

De voor deze pilot relevante informatieobjecten zijn met de bijbehorende metadata handmatig gekopieerd van de productieomgeving van Corsa naar de testomgeving van Corsa. Dat was een tijdrovend proces waarbij het vanwege de

tijd niet mogelijk was alle relevante velden met metadata mee te nemen, terwijl sommige van deze velden wel corresponderen met door het TMLO verplicht gestelde elementen.

Samen met de leverancier is vervolgens in de testomgeving de inrichting van Corsa bekeken en is er een mapping op het TMLO gemaakt van de aanwezige velden. Waar nodig werd de inrichting aangepast, inclusief de toevoeging van velden voor de ontbrekende elementen voor zover deze door het TMLO verplicht gesteld zijn. Vervolgens werd op basis van deze mapping de exporttool van Corsa voor de gemeente Veere ingericht. De gemaakte TMLO mapping is te vinden in de aparte bijlage 2.

Het resultaat van deze stap is dat hiermee de basis is gelegd voor een toepassingsprofiel metagegevens voor de gemeente Veere. In eerste instantie zijn voor de raadsinformatie alleen de verplichte elementen vastgelegd. Het is gewenst te onderzoeken met welke elementen deze verplichtelijst nog zou moeten worden aangevuld. Met de ervaringen en de kennis die in deze pilot is opgedaan, kan de gemeente aan de slag om ook voor de andere processen een toepassingsprofiel op te stellen. De praktijk moet uitwijzen of dit tot verschillen zal leiden, of dat voor de gemeentelijke organisatie een generiek profiel kan worden vastgesteld.

Van Corsa naar het e-Depot

Er is tijdens de pilot gekozen voor het opslaan van alle bestanden in de testomgeving van Corsa. Deze zijn 'samengevoegd' tot één vergaderdossier. Hierin zijn ook de audiotulen uit Notubox en de videotulen van YouTube opgenomen. Voor de audiotulen is voor de pilot alleen uitgegaan van de 'kale' MP3-bestanden, dus zonder de per vergadering aangebrachte verrijking.

Voor deze pilot is in de testomgeving een exporttool geïnstalleerd. Met behulp van deze exporttool was het maken van de export een eenvoudige handeling. Het resultaat was een export waarin alle informatieobjecten met bijbehorende metadata bestanden worden aangeleverd volgens de sidecar-structuur. Deze export voldeed aan de ToPX2-architectuur die voor het Zeeuws e-Depot vereist is.

Voor de overdracht van de export aan het Zeeuws Archief is als tijdelijke oplossing gekozen voor WeTransfer, een Nederlandse down- en uploaddienst waarmee grote bestanden tot twintig gigabyte verstuurd kunnen worden. In dit geval was dat mogelijk, omdat het openbare informatie betreft. In de toekomst wordt voor de overdracht een structurele en beveiligde oplossing geïmplementeerd.

Voorafgaand aan de verzending, en na ontvangst van de bestanden is de hashwaarde van de bestanden vergeleken, om te verifiëren of er tijdens de verzending geen wijzigingen in de bestanden zijn opgetreden.

Van de ontvangen bestanden is een Submission Information Package (SIP) gemaakt dat vervolgens werd opgenomen in het e-Depot. De bestanden zijn geanalyseerd om de kwaliteit van de aangeleverde informatie en de bijbehorende metadata te onderzoeken en te kijken welke bewerkingen er nog nodig zijn om dit te laten aansluiten bij de eisen voor opname in het e-Depot. Bij deze analyse is gebleken dat de integriteitswaarden (element 21.7) op het TMLO aggregatieniveau "bestand" wel aanwezig zijn, maar op de niveaus "archief", "serie" en "dossier" ontbreken. Deze blijken niet standaard aanwezig te zijn in Corsa. Dit gemis is aangekaart bij de leverancier.

Bij de opname in het e-Depot is aangenomen dat de velden met metadata die bij het kopiëren van de productieomgeving naar de testomgeving ontbraken, wel zullen worden mee-geëxporteerd wanneer de exporttool wordt toegepast op de productieomgeving.

De raadpleging door de gemeentelijke organisatie van de in het e-Depot opgenomen bestanden vindt voor zeer recente informatieobjecten idealiter plaats via het eigen systeem, in dit geval Corsa. Op dit moment bevindt de realisatie van een dergelijke koppeling zich in de fase van Proof of Concept die door het Historisch Centrum Overijssel (HCO) is gemaakt. Het Zeeuws Archief, de gemeente Veere, de gemeente Zwolle en het HCO gaan als vervolg op deze pilot in gesprek met BCT over de ontwikkeling van een generieke koppeling van het e-Depot naar Corsa.

Projectorganisatie

Rol	Organisatie	Wat
Opdrachtgever	Gemeente Veere: Jo Steinbusch Zeeuws Archief: Hannie Kool	Algemene coördinatie
Sturing	Gemeente Veere: Geert Ridderbos Zeeuws Archief: Hanneke van Aalst	Beschikbaarheid resources, voortgangsbewaking
Projectleiding en -aansturing	Gemeente Veere: Co de Feijter Zeeuws Archief: Hanneke van Aalst	Aansturing project, leiden team, afstemming, projectplan opstellen, voortgangsbewaking, kennis delen
Stakeholders	Gemeente Veere: - Ron Waverijn Zeeuws Archief - MT	Worden geïnformeerd bij het behalen van mijlpalen. Op de hoogte houden van laatste vorderingen.
Teamleden	Gemeente Veere: - Cor de Rijke - Jos van Vaardegem - Annelies Looise - Jeroen Vreeke - Hans van Dam (ad hoc) - Suzette Hoogerheide (ad hoc) Zeeuws Archief: - Stefan Schrier - Manon Wolff	Projectleden
Te raadplegen deskundigen/organisaties	Zeeuws Archief: - Angeliq ue Brummans - Leo Hollestelle - Kees de Ridder - Anneke van Waarden - José de Bree - Hans Schwartz - Fieke Krikhaar - Marjan de Kort Arjan Kloosterboer / BCT / Notubizz / Archiefweb / Percy's	Deskundigen

Kosten en uren

Voor de pilot zijn alleen kosten gemaakt voor ondersteuning bij de systeemmapping. De inzet van de medewerkers van beide organisaties geschiedde met gesloten beurzen. De kosten voor de inrichting van de exporttool vallen buiten deze pilot.

De gemeente Veere heeft de volgende inzet aan uren gedaan:

Rol	Aantal	Raming	Realisatie
Projectleider	1	30	40
Projectleden	5	200	100
Ad hoc projectleden	2	10	6
Stakeholder / opdrachtgever / sturing	5	20	10
Totaal		240	156

Het Zeeuws Archief heeft de volgende inzet aan uren gedaan:

Rol	Aantal	Raming	Realisatie
Projectleider	1	46	35
Projectleden	2	214	95
Opdrachtgever	1	6	5
Totaal		266	135

De inzet in uren is aanmerkelijk lager uitgevallen dan van tevoren werd geraamd door de beschikbaarheid van de exporttool van Corsa. Daardoor was het voldoende om vooraf de aanwezige metadata te controleren en de juiste aggregatieniveaus vast te stellen.

3. Resultaten

Tastbare resultaten

Nr.	Gepland resultaat	Behaald resultaat
1	Processchema met de belegde verantwoordelijkheden.	Het processchema is in kaart gebracht en vastgesteld door het managementteam van de gemeente Veere op 6 juni 2017.
2	Overzicht van de informatiesystemen binnen het raadsinformatiesysteem.	De verschillende informatiesystemen zijn in het projectplan weergegeven. Tijdens de pilot bleek dat dit overzicht compleet is.
3	Toepassingsprofiel metagegevens voor de bestuurlijke besluitvorming.	Op basis van de systeemmapping is de basis gelegd voor een toepassingsprofiel voor dit proces. Dit is vastgesteld door de projectgroep als basis-TMLO.
4	Opname informatie vanuit het raadsinformatie-systeem in de test- en demonstratieomgeving (TED) van het e-Depot.	De door de gemeente Veere aangeleverde bestanden zijn door het Zeeuws Archief succesvol opgenomen in de TED van het e-Depot.

Niet-tastbare resultaten

Nr.	Gepland resultaat	Behaald resultaat
1	Ervaring met gebruik van het Zeeuws e-Depot en de bijbehorende processen, zoals metadatering.	De sessies met Telengy en BCT hebben waardevolle kennis en ervaring opgeleverd, zie tekening op pagina 5.
2	Inzicht in de gewenste rol van het Zeeuws e-Depot in de informatiehuishouding van de gemeente: welke informatieobjecten worden wanneer opgenomen.	Omdat de raadpleegfunctie van het e-Depot nog niet is geïntegreerd in Corsa, is voorlopig gekozen voor overbrenging van de informatie betreffende de bestuurlijke besluitvorming, zonder dat de data en metadata uit het systeem worden verwijderd. Zodra de raadpleegfunctie goed werkt, worden deze alsnog verwijderd.
3	Versterking van de samenwerking tussen het Zeeuws Archief en de gemeente Veere.	Tijdens de pilot is er enthousiaste samenwerking ervaren tussen de deelnemers. De energie die tijdens de pilot is ontstaan, zal worden benut voor de intensivering van de samenwerking tussen de gemeente Veere en het Zeeuws Archief.
4	Inzicht in de verwachtingen over en weer m.b.t. de samenwerking.	Er is tijdens de pilot gebruik gemaakt van elkaars kennis en verantwoordelijkheden en door goede communicatie zijn de verwachtingen over en weer steeds goed gemanaged.

4. Communicatie en kennisdeling

In de pilot is gebruik gemaakt van de ervaringen van andere pilots. De ervaringen uit deze pilot worden met anderen gedeeld.

Binnen de gemeente Veere is regelmatig op intranet gecommuniceerd over de pilot en er hebben enkele presentaties binnen de organisatie plaatsgevonden. Van de opgedane ervaring en kennis is dankbaar gebruik gemaakt bij onder andere het beschrijven en actualiseren van werkprocessen binnen de gemeente Veere.

Het Zeeuws Archief heeft informatie over de pilot verspreid via zijn website en de periodieke nieuwsbrieven. Mondeling is verslag gedaan in bijeenkomsten van de Zeeuwse werkgroep informatiebeheer en in het Zeeuws Informatienetwerk van leidinggevenden bij Zeeuwse overheden.

5. Conclusie, aanbevelingen en vervolgstappen

Conclusie

De pilot heeft heel veel informatie opgeleverd. Als we de eindresultaten relateren aan de doelstellingen uit hoofdstuk 2, dan kunnen we concluderen dat er meer inzicht is verworven in het gehele archiveringsproces van het raadsinformatieproces. De verschillende onderdelen en informatiebronnen van het gemeentelijke raadsinformatiesysteem en hun onderlinge samenhang zijn tijdens de pilot in kaart gebracht met behulp van processchema's. Tijdens de pilot is waardevolle ervaring opgedaan met het metadateren conform het TMLO en is de basis gelegd voor een gemeentebreed toepassingsprofiel. Er is ervaring opgedaan met het opnemen van een volledige raadsvergadering inclusief audiotulen en videotulen in het e-Depot.

De inrichting van Corsa sluit grotendeels aan op de eisen die het TMLO aan de metadatering stelt. Op enkele punten moet deze nog worden aangepast. De exporttool van Corsa hielp om de voorbereiding op de opname sneller te laten verlopen dan van tevoren was geraamd. Het optimaliseren van de raadpleegfunctie van het e-Depot in combinatie met Corsa vergt nog aanvullend onderzoek.

Tijdens de pilot verliep de samenwerking tussen beide organisaties uitstekend. Aan beide zijden was er voldoende capaciteit beschikbaar waardoor de mijlpalen volgens de planning werden gehaald. Door de goede communicatie, onder andere door het gebruik van het Veerse intranet, waren de verwachtingen over een weer duidelijk. Ook de inzet van Telengy en BCT was naar tevredenheid.

Het Zeeuws Archief stelde zich adviserend en dienstverlenend op, waardoor de gemeente Veere goed geholpen werd bij het oplossen van de vraagstukken omtrent metadatering en de hiermee overeenkomstige inrichting van Corsa. Zo kon aan de leverancier goed duidelijk gemaakt worden wat de gemeente Veere nodig heeft om een soepele opname van de gemeentelijke informatie in het e-Depot mogelijk te maken.

De resultaten van de pilot bieden een stevige basis voor de intensivering van de samenwerking tussen de beide organisaties. De gemeente Veere is daarnaast door de pilot tot de conclusie gekomen dat het Zeeuws e-Depot goed aansluit op de behoefte van de organisatie. Nu deze pilot succesvol is verlopen, is er alle reden tempo te maken met het vervolg. Het zal nog de nodige inspanningen vergen om de daarvoor in aanmerking komende systemen aan te sluiten op de productieomgeving van het Zeeuws e-Depot, aan de hand van de ervaringen kan een inschatting gemaakt worden van het hiervoor benodigde budget.

Aanbevelingen en vervolgstappen

A. Gemeente Veere / Zeeuws Archief

1. Start het aansluittraject op het Zeeuws e-Depot waarin de digitale archiefbescheiden van de gemeente Veere worden voorbereid op opname. Begin met de informatie die ontstaat als neerslag van de raadsvergaderingen van de gemeente Veere naar het Zeeuws e-Depot;
2. Neem in het aansluittraject de uitbreiding van het basis-TMLO mee en implementeer het toepassingsprofiel waar nodig in de betreffende informatiesystemen;
3. Breng de huidige samenwerkingsvormen tussen de gemeente Veere en het Zeeuws Archief in beeld en bekijk hoe deze verbeterd en/of geïntensiveerd kunnen worden.

B. Gemeente Veere

4. Treed in overleg met BCT over de aanpassing van de structuur van Corsa zodat de integriteitswaarden op het TMLO aggregatieniveau "archief", "serie" en "dossier" aan de export worden toegevoegd;
5. Implementeer de Corsa exporttool in de productieomgeving van Corsa;
6. Stel het huidige 'basistoepassingsprofiel' voor het raadsinformatiesysteem vast als basis-TMLO;

7. Breid het basis-TMLO uit naar een -zo mogelijk- organisatiebreed generiek toepassingsprofiel voor alle systemen bij de gemeente Veere waarin zich archiefbescheiden bevinden. Houd hierbij rekening met de manier waarop medewerkers van de gemeente en op termijn ook burgers informatie uit het systeem moeten halen;
8. Maak afspraken met Notubizz over de wijze waarop de audio-opnamen kunnen worden geëxporteerd met behoud van de per vergadering aangebrachte verrijking;
9. Neem vanaf 1 januari 2011 standaard de audiotulen op in Corsa, zodat ze onderdeel worden van het 'dossier' van de betreffende raadsvergadering;
10. Neem vanaf 1 januari 2017 standaard de videotulen op in Corsa voor zover deze geproduceerd worden, zodat ook deze informatieobjecten duurzaam worden gearhiveerd.

C. Zeeuws Archief

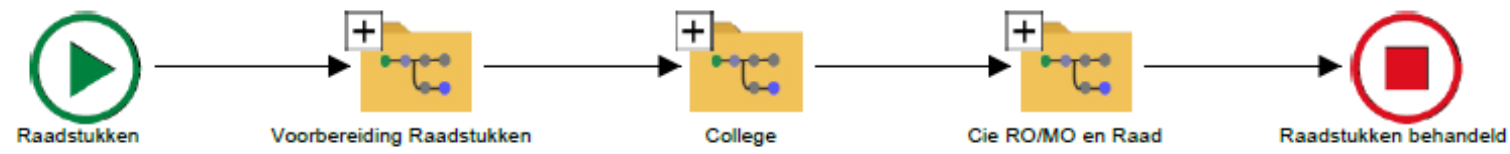
11. Zorg voor de implementatie van een structurele en beveiligde oplossing voor het veilig, betrouwbaar en efficiënt overdragen van bestanden van de archiefvormers naar het Zeeuws Archief;
12. Faciliteer de mogelijkheid om organisatiespecifieke systemen van aangesloten zorgdragers te laten aansluiten op het e-Depot, zodat raadpleging binnen de eigen omgeving mogelijk wordt.

6. Verklarende woordenlijst

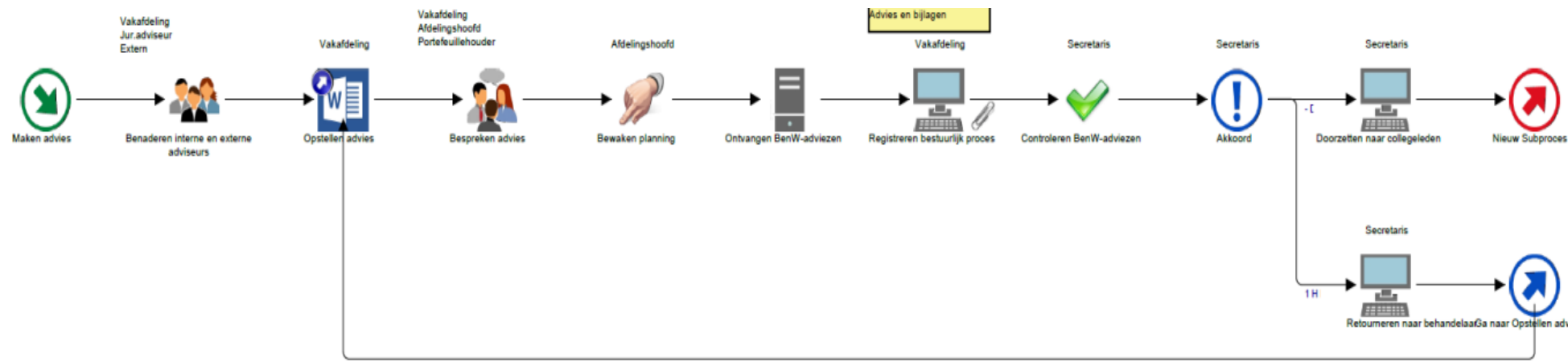
e-Depot	Het geheel van systemen, processen, afspraken en gegevens die samen de digitale archieffunctievormen ten behoeve van de duurzame opslag van documentaire informatie, die – in dit geval – een weerslag vormt van administratieve en bestuurlijke processen binnen de overheid.
Ingest	De procedure waarmee een informatieobject (bijvoorbeeld een set documenten) wordt opgenomen in het digitale archief van het e-Depot. Tijdens de ingest-procedure worden verschillende controles en bewerkingen uitgevoerd op het object en de metadata en wordt het object geregistreerd in de index.
Mapping van velden met metadata	De meeste systemen gebruiken een eigen metadata model. Om metadata uit een systeem te kunnen importeren in een ander systeem, dient aangegeven te worden hoe het ene model in het andere vertaald kan worden.
Metadata	Metadata zijn gegevens die eigenschappen van andere gegevens of gegevensdragers (zoals documenten) beschrijven. Denk bijvoorbeeld aan de auteur, aanmaakdatum en type van een document.
Overbrengen	Term uit de Archiefwet die duidt op het moment waarop de archiefvormende instelling dossiers met een onbepaalde bewaartermijn overdraagt aan de archiefinstelling. Het betreft zowel de dossiers zelf als de verantwoordelijkheid die wordt overgedragen.
Submission Information Package (SIP)	Een bestand dat geschikt is voor opname (ingest) in het e-Depot. Het gaat vaak om een containerbestand met daarin zowel de primaire informatieobjecten (zoals documenten) als informatie over die objecten (technische of functionele metadata).
Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMLO)	Een uitgewerkte en samenhangende set van metadata-velden voor toepassing binnen het informatiebeheer bij de lokale overheden in Nederland. Dit model maakt standaardisering en uitwisseling van metadata mogelijk en werd ontwikkeld door het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING).
Uitplaatsing	Hier is sprake van wanneer een archiefbeheerder (archiefvormende instelling) dossiers in beheer overdraagt aan een archiefinstelling (met een archiefbewaarplaats of een e-Depot), maar zelf de eindverantwoordelijkheid houdt. Het gaat dan alleen om het uitbesteden van het operationele beheer. De zorgplicht ligt nog steeds bij de eigenaar en het eigenaarschap wordt ook (nog) niet overgedragen.
.XML	Extensible Markup Language. Een bestandsformaat waarin zeer uiteenlopende vormen van gestructureerde informatie opgeslagen kan worden. Voor verschillende typen van informatie kunnen er verschillende varianten (schema's) gedefinieerd worden.

Bijlage 1 Processchema's raadsinformatieproces

Schema 1 op hoofdlijnen:

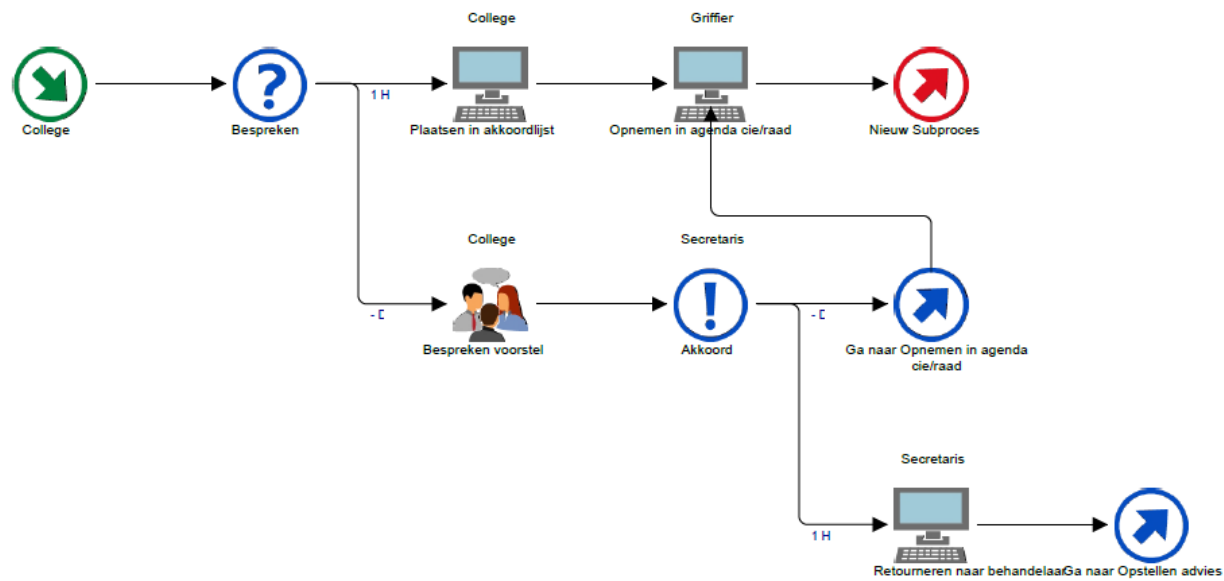


Schema 2 voorbereiding raadstukken:

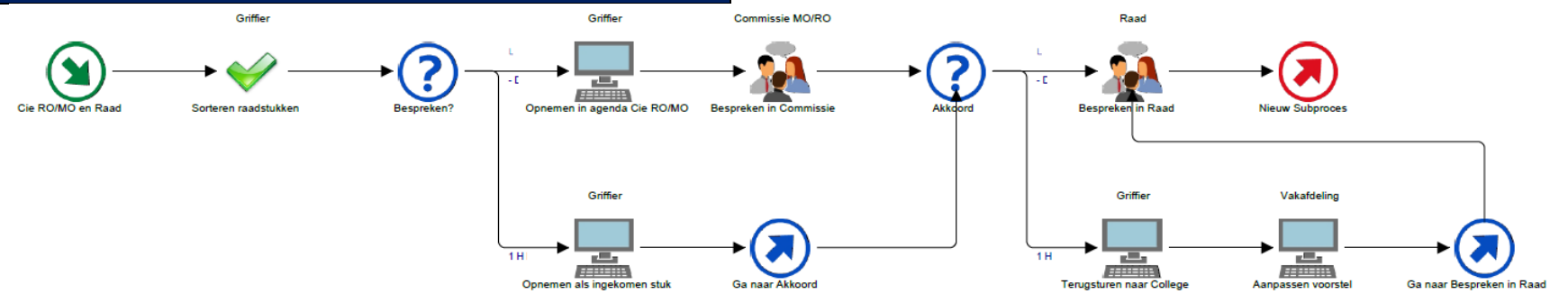


Schem a 3

College:



Schema 4 Raadscommissie en gemeenteraad



Bijlage 2 Basis TMLO

Element nr.	Elementnaam	Definitie	Waardering	Objectsoort Corsa	Kenmerk / veld	Code	Omschrijving	Aantekeningen	Bas is	Pil ot	Herhaalbaar (conceptueel)	overerving	Archiefstuk	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Dossier	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Serie	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Archief
1	Entiteittype	Specificeert type van de beschreven entiteit	-	Post	Veld		Objectsoort post		X	X	nee	n.v.t.	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Arch	Veld		Objectsoort arch		X	X												
2	Identificatiekenmerk	Uniekkenmerk van een record	Verplicht	Post	Veld	poststuk_id	Stuknummer		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Arch	Veld	dossier_id	Dossiercode		X	X												
3	Aggregatieniveau	Het niveau waarop een record kan worden beschreven	Verplicht					Serie, dossier, stuk, bestand	X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
4	Naam	Beknopte fomedelinhoudelijk beschrijving (titel) van het record	Verplicht	Post	Veld	onderwerp	Onderwerp		X	X	ja		In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	Niet van toepassing
				Arch	Veld	dossier_oms	Titel		X	X												
5	Classificatie	Samenvoeging van archiefbestanddelen tot één nieuw geheel met een eigen identiteit.	Verplicht indien van toepassing					ZTC			ja	ja	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
5.1	Code	Kenmerk waaronder het record wordt ingedeeld/geklasseerd	Verplicht	Arch	Kenmerk	zknr	Zaaktypecode		X	X	nee		In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
5.2	Omschrijving	Nadere omschrijving van classificatie[code]	Verplicht	Arch	Kenmerk	zaaktpom	Zaaktype omschrijving		X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
5.3	Bron	Verwijzing naar het geldende classificatieschema/ordeningsplan	Verplicht	Arch	Veld	classificatie_bron	Classificatiebron	Vaste waarde in dataset	X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
5.4	Datum	Datum of periode wanneer geldig/gebruikt	Verplicht	Arch	Kenmerk	tmlo09	Classificatiebron van	Vaste waarde in dataset	X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Arch	Kenmerk	tmlo10	Classificatiebron tot	Vaste waarde in dataset														
6	Omschrijving	Vrije tekst met nadere beschrijving van record	Optioneel	Post	Veld	inhoud1	Inhoud		X	X	ja	nee	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	Niet van toepassing
				Arch	Veld	subtitel1	Subtitel															
7	Plaats	Fysieke of virtuele locatie van record	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing

Element nr.	Elementnaam	Definitie	Waardering	Objectsoort Corsa	Kenmerk / veld	Code	Omschrijving	Aantekeningen	Bas is	Pil ot	Herhaalbaar (conceptueel)	overerving	Archiefstuk	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Dossier	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Serie	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Archief
9	Dekking	Nadere aanduiding van tijd en ruimte waarin record kan worden gepositioneerd	Pas toe of leg uit								ja	ja	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
9.1	In tijd	Geeft positionering in de tijd aan, waarin iets van kracht is / was dan wel bestond	Optioneel	Post	Veld	reg_datum	Registratiedatum		X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Post	Veld	dat_poststuk	Datum poststuk		X	X												
				Post	Veld	dat_afh_wrk	Datum afgehandeld		X													
				Post	Kenmerk	tml003	Ontvangstdatum		X													
				Arch	Veld	dat_opening	Openingsdatum		X	X												
				Arch	Veld	dat_sluit	Sluitingsdatum		X	X												
				Arch	Kenmerk	zksstartd	Startdatum zaak		X													
				Arch	Kenmerk	zkeindd	Einddatum zaak		X													
9.2	Geografisch gebied	Geeft ruimtelijke afbakening / locatie van record of werking ervan aan	Optioneel					NVT			ja	ja	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	Niet van toepassing
10	Externe identificatiekenmerk	Kenmerken, toegekend aan een record, buiten de huidige beheeromgeving	Verplicht indien van toepassing								ja	nee	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
10.1	Kenmerk systeem	Naam of identificatie van extern systeem	Verplicht indien van toepassing	Post	Kenmerk	zkdocnm	CMIS name		X		nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Arch	Kenmerk	cmisname	CMIS name		X													
10.2	Nummer binnen systeem	Nummer/code binnen betreffende systeem	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
11	Taal	Taal van een record	Verplicht indien van toepassing	Post	Kenmerk	tml005	Taal	Lijst met talen, initiële waarde DUT. Kenmerk aanmaken	X	X	ja	ja	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	Niet van toepassing
12	Event geschiedenis	Vastlegging van het ontstaan en wijzigingen van een record	Verplicht indien van toepassing								ja	ja	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing

Element nr.	Elementnaam	Definitie	Waardering	Objectsoort Corsa	Kenmerk / veld	Code	Omschrijving	Aantekeningen	Bas is	Pil ot	Herhaalbaar (conceptueel)	overerving	Archiefstuk	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Dossier	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Serie	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Archief
12.1	Datum/periode	Datum of periode waarop/-in iets heeft plaatsgevonden	Verplicht	Post	Veld	reg_datum	Registratiedatum		X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Post	Veld	dat_poststuk	Datum poststuk		X	X												
				Post	Veld	dat_afh_wrk	Datum afgehandeld		X	X												
				Post	Kenmerk	tml03	Ontvangstdatum	Kenmerkcode opzoeken	X	X												
				Post	Veld	Agenda's_organ_datum_Agendas	Agendadatum			X												
				Arch	Veld	dat_opening	Openingsdatum		X	X												
				Arch	Veld	dat_sluit	Sluitingsdatum		X	X												
				Arch	Kenmerk	zkstartd	Startdatum zaak		X	X												
				Arch	Kenmerk	zkeindd	Einddatum zaak		X	X												
12.2	Type	Soort activiteit of gebeurtenis	Verplicht	Arch	Veld	Verndatlnit	Planningsdatum	Bewaren/vernietigen	X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Arch	Veld	dat_vern	Datum actie	Datum actie uitgevoerd	X	X												
12.3	Beschrijving	Nadere omschrijving van de gebeurtenis	Optioneel					NVT			nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
12.4	Verantwoordelijke functionaris	Degene die verantwoordelijk is voor de gebeurtenis of activiteit	Verplicht	Post	Veld	verblijfplaats	Behandelaar naam	Eventueel bij export initiële waarde ingeven, zoals griffier	X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
13	Event plan	Geeft activiteiten of gebeurtenissen weer die in de toekomst van belang zijn voor het record	Verplicht indien van toepassing					NVT			ja	ja	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
13.1	Datum/periode	datum of periode waarop/-in iets zal plaatsvinden	Verplicht	Arch	Veld	Verndatlnit	Planningsdatum	Bewaren/vernietigen		X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
13.2	Type	Soort activiteit of gebeurtenis	Verplicht	Arch	Veld	dat_vern	Datum actie	Datum actie uitgevoerd		X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
13.3	Beschrijving	Nadere omschrijving van de gebeurtenis of activiteit	Optioneel					NVT			nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
13.4	Aanleiding	Indicatie van mechanisme waarop gebeurtenis of	Optioneel					NVT			nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing

Element nr.	Elementnaam	Definitie	Waardering	Objectsoort Corsa	Kenmerk / veld	Code	Omschrijving	Aantekeningen	Bas is	Pil ot	Herhaalbaar (conceptueel)	overerving	Archiefstuk	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Dossier	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Serie	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Archief
		actie in gang wordt gezet																				
15	Relatie	Element waarmee een relatie gelegd kan worden met andere records (op verschillende aggregatieniveaus)	Verplicht indien van toepassing								ja	nee	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
15.1	RelatielD	Identificatie van het record waarnaar de relatie gelegd wordt	Verplicht					Dossier-dossier, stuk-stuk en dossier-stuk relaties worden in export meegenomen	X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
15.2	Type relatie	Nadere aanduiding van aard van de relatie	Verplicht	Post	Veld	relatie_typeRelatie	Type relatie		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
15C	(Ontstaans)context		Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	ja	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
15C-1	Actor	Een organisatie of persoon verantwoordelijk voor of betrokken bij het opmaken, opnemen van archiefbescheiden en/of processen van informatie- en archiefbeheer	Verplicht indien van toepassing								ja		Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
15C-1-2	Identificatiemerk	Uniekkenmerk van een actor	Verplicht	Post	Veld	v_plaats_id	Behandelaar code		X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Post	Veld	pers_id	Auteur code		X	X												
15C-1-3	Aggregatieniveau	Onderscheidt de niveaus waarop een actor kan worden beschreven	Aanbevelen					NVT			nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
15C-1-4.2	Geautoriseerde naam	De benaming(en), waaronder een actor bekend is	Verplicht	Post	Veld	verblijfplaats	Behandelaar naam		X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Post	Veld	pers_naam	Auteur naam		X	X												
				Post	Kenmerk	zkgbrd	Zaaksysteem gebruiker of bronsysteem?		X													
15C-1-7	Plaats		Optioneel					NVT			ja	ja	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	Niet van

Element nr.	Elementnaam	Definitie	Waardering	Objectsoort Corsa	Kenmerk / veld	Code	Omschrijving	Aantekeningen	Basis	Pilot	Herhaalbaar (conceptueel)	overerving	Archiefstuk	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Dossier	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Serie	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Archief
																						toepassing
15C-1-8	Jurisdictie	Nadere omschrijving van werkingsgebied / bevoegdheden	Optioneel					NVT			nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
15C-2	Activiteit	Het geheel van taken, functies, activiteiten en transacties die op basis van een mandaat worden uitgevoerd door een actor	Verplicht indien van toepassing								ja	ja	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
15C-2-2	Identificatiemerk	Uniek kenmerk van een activiteit	Aanbevelen	Arch	Kenmerk	zktypecd	Zaaktype code		X		nee		In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
15C-2-3	Aggregatieniveau	Onderscheidt de niveaus waarop een activiteit kan worden beschreven	Aanbevelen					NVT			nee		In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
15C-2-4	Naam	Kernachtige omschrijving van de activiteit of het proces	Verplicht	Arch	Kenmerk	zaaktpom	Zaaktypeomschrijving		X	X	nee		In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
16	Gebruikersrechten	Voorwaarden verbonden aan het gebruik van het record anders dan raadpleging	Verplicht indien van toepassing	Post	Kenmerk	tmlo04	Gebruikersrechten	Kenmerk met lijst aanmaken	X	X	ja	ja	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
16.1	Omschrijving voorwaarden	Voorwaarden voor het gebruik anders dan raadpleging van het record	Verplicht indien van toepassing	Post	Veld	inhoud1	Inhoud		X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
16.2	Datum/periode	Datum of periode waarin voorwaarden van toepassing zijn	Verplicht indien van toepassing	Post	Kenmerk	tmlo06	Onder voorwaarden tot	Kenmerk aanmaken	X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
17	Vertrouwelijkheid	Indicatie van niveau van vertrouwelijkheid van de informatie (Record)	Verplicht indien van toepassing								ja	ja	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
17.1	Classificatie/niveau	Aanduiding van niveau van vertrouwelijkheid	Verplicht	Post	Veld	vertOmslijst	Vertrouwelijkheden		X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Arch	Veld	vertOmslijst	Vertrouwelijkheden		X	X												
17.2	Datum/periode	Datum of periode waarin het niveau van vertrouwelijkheid van toepassing is	Verplicht					NVT??			nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing

Element nr.	Elementnaam	Definitie	Waardering	Objectsoort Corsa	Kenmerk / veld	Code	Omschrijving	Aantekeningen	Bas is	Pil ot	Herhaalbaar (conceptueel)	overerving	Archiefstuk	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Dossier	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Serie	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Archief
18	Openbaarheid	Mogelijke beperkingen aan de raadpleging	Verplicht indien van toepassing	Post	Kenmerk	tmlo07	Openbaarheid	Op stuk is afwijking van dossier, kenmerk aanmaken	X	X	ja	ja	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing
				Arch	Kenmerk	tmlo01	Openbaarheid	Kenmerk aanmaken	X	X												
18.1	Omschrijving beperkingen	Omschrijving van beperkingen voor raadpleging	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
18.2	Datum/periode	Datum of periode waarin openbaarheidsbeperking van toepassing is	Verplicht indien van toepassing	Post	Kenmerk	tmlo08	Beperkingen tot	Kenmerk aanmaken	X	X	nee	ja	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
				Arch	Kenmerk	tmlo02	Beperkingen tot	Kenmerk aanmaken	X	X												
19	Vorm	Redactie, verschijningsvorm en structuur van het record	Verplicht								nee	nee	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
19.1	Redactie/genre	Type archiefbescheiden (records) met een specifieke stijl, inhoud of vorm	Verplicht	Post	Kenmerk	zkdoctyp	Documenttype		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
19.2	Verschijningsvorm	Verschijningsvorm van een Record	Verplicht indien van toepassing					NVT			ja	nee	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	In te vullen		In te vullen	Niet van toepassing
19.3	Structuur	Omschrijving van structuur van record (op verschillende aggregatieniveaus)	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
20	Integriteit	Volledigheid van een record (juist, volledig, tijdig, geautoriseerd)	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21	Formaat	Fysieke/technische aspecten van een record	Verplicht indien van toepassing								ja	nee	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.1	Identificatiekenmerk	Uniekkenmerk van digitaal bestand	Verplicht					Export naam	X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.2	Bestandsnaam	Korte omschrijving van een digitaal bestand of benaming	Verplicht	Post	Veld	imageDocNaam	Bestand:naam		X	X	nee	nee	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing

Element nr.	Elementnaam	Definitie	Waardering	Objectsoort Corsa	Kenmerk / veld	Code	Omschrijving	Aantekeningen	Basis	Pilot	Herhaalbaar (conceptueel)	overerving	Archiefstuk	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Dossier	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Serie	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Archief
21.2.1	Naam	Korte omschrijving van een digitaal bestand of benaming zonder aanduiding van het bestandsformaat	Verplicht	Post	Veld	imageDocNaam	Bestand:naam		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.2.2	Extensie	Aanduiding van bestandsformaat	Optioneel	Post	Veld	imageDocType, imageExtensie	Bestand: type		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.3	Type	Wijze van groepering van bestanden omwille van samenhang of verpakking. Typering van digitaal bestand	Verplicht indien van toepassing	Post	Veld	imageExtensie	Bestand: type		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.4	Omvang	Ruimtebeslag op medium, meestal uitgedrukt in bytes of een veelvoud ervan	Verplicht	Post	Veld	imageGrootte	Bestand: grootte		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.5	Bestandsformaat	Code volgens welke gegevens op een gegevensdrager zijn opgeslagen	Verplicht	Post	Veld	imageDocType	Bestand: type		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.6	Creatieapplicatie	Omschrijving van de applicatie waarmee het bestand oorspronkelijk gemaakt is	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	nee	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.6.1	Naam	Benaming van de applicatie waarmee het bestand oorspronkelijk gemaakt is	Verplicht					NVT		x?	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.6.2	Versie	Nadere aanduiding van de versie van de creatieapplicatie	Verplicht					NVT		x?	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.6.3	Datum aanmaak	Datum, waarop het oorspronkelijke digitale bestand met de creatie applicatie is gemaakt	Verplicht					NVT		x?	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.7	Fysieke integriteit	Uitdrukking van mate van volledigheid en onbeschadigd zijn van digitaal bestand	Verplicht indien van toepassing								nee	nee	Waarden via (sub)subelementen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing

Element nr.	Elementnaam	Definitie	Waardering	Objectsoort Corsa	Kenmerk / veld	Code	Omschrijving	Aantekeningen	Basis	Pilot	Herhaalbaar (conceptueel)	overerving	Archiefstuk	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Dossier	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Serie	Toelichting	Herhaalbaar (functioneel)	Archief
21.7.1	Algoritme	Aanduiding van algoritme, gebruikt om de checksum te maken	Verplicht	Post	Veld	hashcode_type	Hashcode type	MD5 checksum	X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.7.2	Waarde	De waarde van de checksum	Verplicht	Post	Veld	hashcode_value	Hashcode waarde		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.7.3	Datum	Datum waarop de checksum is gemaakt	Verplicht	Post	Veld	hashcode_dat	Hashcode datum		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.8	Datum aanmaak	Datum waarop het huidige digitale bestand is aangemaakt	Verplicht	Post	Veld	imageDatum	Bestand: datum		X	X	nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.9	Event plan formaat	Activiteit of gebeurtenis die aangeeft wat in de toekomst moet / zal gebeuren	Verplicht indien van toepassing					NVT			ja	nee	Waarden via (sub)subelementen		In te vullen	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.9.1	Datum	Datum of periode waarop / -in iets zal plaatsvinden	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.9.2	Type	Soort activiteit of gebeurtenis	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.9.3	Beschrijving	Nadere omschrijving van de gebeurtenis	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.9.4	Aanleiding	Indicatie van mechanisme waarop gebeurtenis in gang wordt gezet	Verplicht indien van toepassing					NVT			nee	nee	In te vullen		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
21.10	Relatie	Definieert de samenhang met andere digitale bestanden	Verplicht indien van toepassing					NVT			ja	nee	In te vullen		In te vullen	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing
22	Agenda	Informatie bestuurlijke besluitvorming	Verplicht indien van toepassing	Post	Veld	Agendapunten_AgPunten	Agendapuntcode			X	ja	nee	In te vullen		In te vullen	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing		Niet van toepassing	Niet van toepassing